



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

โทร 0-2997-2200 ต่อ 3855

ที่ จชพ. 9204 /0579

วันที่ 4 สิงหาคม 2568

เรื่อง ประกาศเชิญร่วมประกวดราคาโครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง จำนวน 32 ชุด

เรียน บริษัท ,ห้าง ,ร้าน

ตามที่ สำนักหอสมุด มีความประสงค์โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง จำนวน 32 ชุด พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารชี้แจงขอบเขตงาน (TOR) จำนวน 5 หน้า หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับ TOR ให้ส่งคำถามมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th และมีกำหนดการที่ท่านต้องปฏิบัติตามอยู่ในเอกสารหน้าสุดท้ายแล้ว ทั้งหมด

บริษัท ,ห้าง ,ร้านใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมประกวดราคาในครั้งนีขอเรียนเชิญแจ้งความประสงค์กลับมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับกำหนดการให้ติดต่อสอบถาม คุณรัตนศักดิ์ เกิดเล็ก 08-9223-7529 และโปรดอ่าน TOR โดยละเอียดเพื่อประโยชน์ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย วสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต

เงื่อนไขของการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ

1. หากได้รับเอกสาร TOR ดังกล่าวแล้วให้แจ้งความจำนงเข้าร่วมคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงานกลับมาที่สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th
2. มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคาหาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่กระทำตามเงื่อนไข
3. ราคาที่เสนอต้องรวมทุกอย่างเบ็ดเสร็จแล้ว มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงราคาภายหลัง
4. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ร่วมเสนอราคาต้องมีความชำนาญและประสบการณ์งานด้านนี้
5. ผู้เสนอราคาต้อง แยกของเทคนิคและใบเสนอราคาจากกัน โดยเอกสารใบเสนอราคาให้ บริษัท,ห้าง,ร้าน ถือมาเปิดซองในวันประกวดราคาเท่านั้น
6. ชี้แจงแบบและสอบถามข้อสงสัยตาม TOR ในวันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568 ในเวลา 10.00-12.00 น. ห้องประชุม 13-303 ชั้น3 อาคาร13 มหาวิทยาลัยรังสิต โดย สำนักหอสมุด กำหนดส่งซองเอกสารเทคนิค แจ้งให้ทราบในวันชี้แจงแบบ หลังจากกำหนดแล้วหากเลยเวลาขอไม่รับซองเอกสารทางเทคนิคในทุกกรณี
7. แจ้งผลทางเทคนิค ยังไม่ได้กำหนด
8. กำหนดการแจ้งผลคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงาน ยังไม่ได้กำหนด
9. มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาทีเสนอมาทั้งหมดก็ได้ และ อาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ อาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อก็เป็นได้สุดแต่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณา และขอสงวนสิทธิ์ไม่มีการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์กับมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยรังสิตถือว่าเป็นเด็ดขาด บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่เสนอราคาจะเรียกร้อง สิทธิ หรือค่าเสียหายแบบใด ๆ มิได้
10. บริษัท,ห้าง,ร้านไม่สามารถดำเนินงานได้ทันตามกำหนด มหาวิทยาลัยรังสิตขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานทั้งหมด หรือปรับตามกฎหมายกำหนด ของมูลค่างานทั้งหมด
11. บริษัท,ห้าง,ร้าน ต่างๆ ที่เสนอราคาต้องทำแผนการดำเนินงานแนบใบเสนอราคาไปด้วย ตามกำหนดระยะเวลา ที่กำหนดใน TOR นี้
12. หาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมรับฟังชี้แจง TOR ทางมหาวิทยาลัยรังสิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประมูลงานในโครงการดังกล่าวนี้
13. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ประสงค์เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีเอกสาร Pro file ของบริษัทมาด้วย ณ วันรับฟังคำชี้แจง

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต

1. ความเป็นมา

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์ในการดำเนินการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV เพิ่มเติมในบริเวณพื้นที่ภายใน สำนักหอสมุด (อาคาร 7) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยรังสิต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการป้องปรามอาชญากรรม ที่เป็นภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ด้วยการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือมีการเก็บข้อมูลบันทึกเหตุการณ์ตำแหน่งต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานใช้ในการค้นหาผู้กระทำผิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 สามารถเชื่อมต่อกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตกล้องวงจรปิดที่มีอยู่ในระบบเดิมได้ทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลที่อยู่ระหว่างดำเนินการงานอื่นกับทางมหาวิทยาลัยรังสิตไม่เสร็จสิ้น หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่เจ้าของงานผู้เสนอราคาจะได้นำคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นๆที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต และไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันที่ประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลจ้างครั้งนี้

4. เงื่อนไขการบำรุงรักษา Maintenance Service Agreement : MA

4.1.1 ระยะเวลาในการดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ 1 ปีแรกประกันการซ่อมทั้งหมด

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามข้อกำหนดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยถ้ามีระบบขัดข้องหรืออุปกรณ์เสียหาย ผู้รับจ้างต้องมาดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ที่รับประกัน ณ สถานที่ติดตั้งภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าแรงและค่าอะไหล่

4.1.3 ในการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์สำรอง เพื่อให้ทางสำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องก่อน จึงจะดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายต่อไป

4.1.4 ในการให้บริการปรับปรุงแก้ไขในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการบริการ (Service Report) ที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

4.1.5 ต้องเป็นเอกสารที่มีตราบริษัท และถือเป็นเอกสารสำคัญของผู้รับจ้าง

4.1.6 ต้องระบุวันที่ เวลา ที่ได้รับแจ้ง, เข้าซ่อม, และสิ้นสุดการบริการ

4.1.7 ต้องอ้างอิงถึงหมายเลขสัญญาในการให้บริการที่ชัดเจน

4.1.8 แสดงถึงชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้ให้บริการ (แนบสำเนาบัตรพนักงาน หรือบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ทะเบียนรถ และสถานที่ดำเนินการที่ชัดเจน

4.1.9 ต้องแสดงรายละเอียดการบริการที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และสรุปสาเหตุของปัญหาได้อย่างชัดเจน

4.1.10 ในกรณีเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต้องระบุหมายเลขครุภัณฑ์ (Serial No.) ของอุปกรณ์ วันที่รับอุปกรณ์กลับ และรายการอะไหล่ที่เปลี่ยนแปลงให้ชัดเจนและให้สามารถติดตามได้

4.1.11 เมื่อการบริการสิ้นสุดลง จะต้องนำส่งเอกสารภายในวันทำการถัดไป โดยเอกสารจะต้องมีการลงนามรับทราบจากผู้บริหารในส่วนของบริษัทผู้รับจ้าง

4.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานและปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่ติดตั้ง และหรือบำรุงรักษาทางโทรศัพท์ได้ตลอดเวลา

5. รายการอุปกรณ์ที่จะติดตั้ง ระบบกล้องวงจรปิดแบบต่อสายLAN เข้ากับเครือข่าย มรส. (เทียบเท่าหรือดีกว่า)

5.1.1 กล้องวงจรปิดความละเอียดสูงภายใน HIKVISION Dome (IP Network Camera 4mp Lens 2.8mm) 32จุด

5.1.2 อุปกรณ์ Network Switch POE 16 port 10/100/1000

5.1.3 อุปกรณ์ Network Switch POE 24 port 10/100/1000

5.1.4 เครื่องบันทึกข้อมูล HIKVISION NVR 16 ch 10TB 2 ลูก

5.1.5 เครื่องบันทึกข้อมูล HIKVISION NVR 32 ch 10TB 2 ลูก

5.1.6 HardDisk cctv 10 TB (สามารถเพิ่มHDD ในการจัดเก็บข้อมูล 30 วัน ต่อ1เครื่องบันทึก)

5.1.7 เครื่องสำรองไฟ (UPS) สำหรับอุปกรณ์ในระบบสำรองไฟฟ้าได้ อย่างน้อย 30 นาที

5.1.8 ตู้แร็คกันน้ำ ภายใน/ภายนอก สำหรับงานติดตั้งวงจรไฟฟ้า หรือติดตั้งอุปกรณ์ Network Switch

5.1.9 สายส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต Link Category6 (250MHz) U/UTP Cables /fiber optic 12 core

5.1.10 ท่อเหล็ก ท่อร้อยสายไฟ สายLAN (เก็บสายให้เรียบร้อย)

6. เครื่องสำรองไฟสำหรับอุปกรณ์เครื่องบันทึกNVR 2 ชุด ในระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

6.1.1 มีระบบ Stabilizer (AVR) สำหรับปรับแรงดันอัตโนมัติ

6.1.2 ทำงานได้ในสภาวะแรงดันไฟเกินหรือไฟตก

6.1.3 มีระบบ Surge Protector ป้องกันปัญหาไฟฟ้ากระชาก

7. ข้อกำหนดการส่งมอบ และตรวจรับ

7.1.1 รายละเอียดในเอกสารนี้เป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสุด คณะกรรมการฯ จะพิจารณา รายละเอียดที่เทียบเท่าหรือ ดีกว่า เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

7.1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมด 100% ก่อนดำเนินการส่งมอบ พร้อม ดำเนินการติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนดให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนการส่งมอบ

7.1.3 ในการตรวจรับผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งมอบประกอบด้วย

7.1.4 แสดงผังแบบการติดตั้งอุปกรณ์

7.1.5 รูปถ่ายแสดงตำแหน่งที่ติดตั้ง

7.1.6 เอกสารแบบสัญญาการรับประกัน (System Warranty) พร้อมระบุรายละเอียดการ รับประกันที่ สมบูรณ์

7.1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจในเอกสารส่งมอบ ต้นฉบับทุก หน้า ก่อนดำเนินการตรวจรับ

7.1.8 หากในระหว่างการตรวจรับ ตรวจพบว่ามีการติดตั้งไม่เป็นไปตามเอกสารแบบ หรือไม่ตรงตาม ข้อกำหนดในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อน

7.1.9 หากในการตรวจรับปรากฏว่าการติดตั้งอุปกรณ์มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อบุคคล บริษัทผู้ เสนอราคาจะต้องดำเนินการ เปลี่ยนแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และไม่ นำมา เป็นเหตุในการขอขยายเวลาของสัญญา

7.1.10 หากในระหว่างการตรวจรับ พบว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอในโครงการฯ ไม่เป็นตามข้อกำหนดใน เอกสารกำหนดคุณลักษณะ หรือด้อยกว่าผู้เสนอราคาจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด เป็นอุปกรณ์ที่ มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ โดยคณะฯไม่ยินยอมให้นำมา เป็นสาเหตุในการขยายเวลาของสัญญา หรือยกเว้นค่าปรับ

7.1.11 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งเอกสารทั้งหมดเป็นแฟ้มข้อมูลงานซ่อมกล้องวงจรปิด CCTV ที่ตรงตาม ต้นฉบับที่เป็นปัจจุบันจำนวน 3 ชุด

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคามีระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้อง ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจรับถึงสาเหตุความจำเป็น

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยรังสิตจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตาม สัญญาที่ได้กำหนด และผ่านการพิจารณาตรวจรับจากทางคณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่สำนักงานตำรวจ มหาวิทยาลัยรังสิต และตัวแทนของสำนักงานจัดซื้อ แล้วเท่านั้น

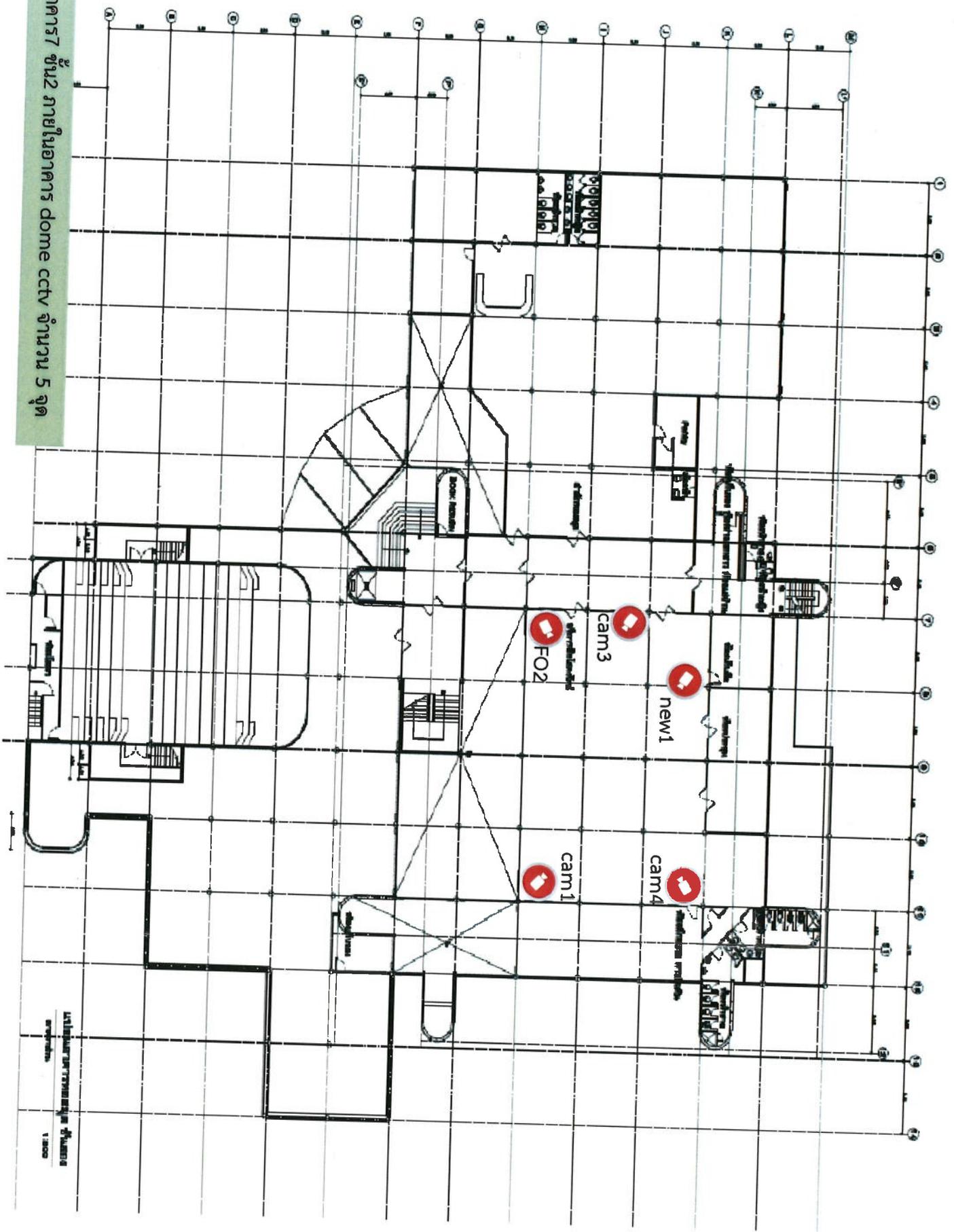
จำนวนกล้องวงจรปิดของสำนักหอสมุด ข้อมูล ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

DVR 1 (Control Floor2 -Floor 3)	หมายเหตุ
B7F2_01	
B7F2_02	
B7F2_03	
B7F2_04	
B7F3_05	หัว Hardisk เสีย ไม่บันทึกมีเสียงร้องตลอดเวลา หัวเสียกล้องเป็นแบบอนาล็อกมีอาการติ๊ดๆ ดังๆตลอดเวลา
B7F3_06	
B7F3_07	
B7F3_08	
B7F3_09	
B7F3_10	
DVR 2 (Control Floor4-Floor 6)	
B7F4_01	
B7F4_02	
B7F4_03	
B7F4_04	
B7F4_05	
B7F4_06	
B7F5_07	หัว Hardisk เสีย ไม่บันทึกมีเสียงร้องตลอดเวลา หัวเสียกล้องเป็นแบบอนาล็อกมีอาการติ๊ดๆ ดังๆตลอดเวลา
D7F5_08	
B7F5_09	
B7F5_10	
B7F6_11	
B7F6_12	
B7F6_13	
B7F6_14	
NVR Control (Control Ipczm Floor 3,4,5)	
B7F3_CAM01	ไม่เห็นภาพหน้าจอ
B7F3_CAM02	ใช้ได้ปกติ
B7F4_CAM03	ใช้ได้ปกติ
B7F5_CAM04	ใช้ได้ปกติ
	กล้อง 4 ตัวนี้เป็นแบบ IP

ตารางควบคุมกล้องวงจรปิด

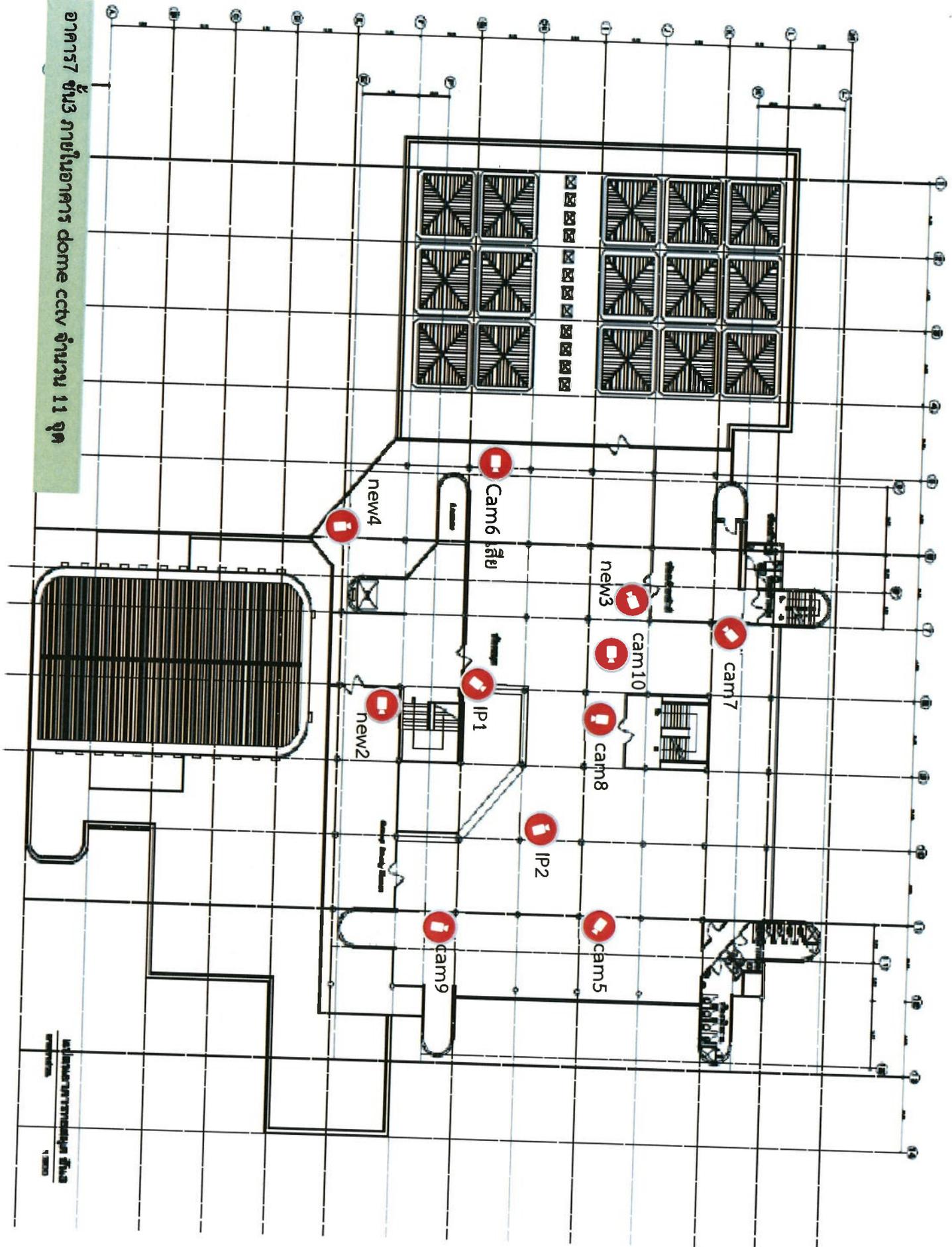
DVR 1 (Control Floor2 -Floor 3)	หมายเหตุ
B7F2_01	สตห้องด้านหลังขวามือ
B7F2_02	ประตูทางเข้ามุมขวา
B7F2_03	ในเคาน์เตอร์
B7F2_04	หน้าต่างเข้าฝีกอบรม
B7F3_05	ตรงเสา หนังสือภาษาไทยหมวด PL 4209.8 (เสีย)
B7F3_06	ทางเข้าห้องถ่ายเอกสารเก่า (เสีย)
B7F3_07	มุมหนังสืออ้างอิงภาษาไทย(ติดห้องทำงาน)
B7F3_08	ประตูทางขึ้นชั้น 4 (เสีย)
B7F3_09	หน้าต่างเข้าห้อง Group sturdy room
B7F3_10	หลังโต๊ะบริการตอบคำถาม
DVR 2 (Control Floor4-Floor 6)	
B7F4_01	ติดกระจกหนังสือภาษาไทยหมวด WA 18 ส
B7F4_02	ข้างประตูทางออกชั้น 4
B7F4_03	ประตูทางออกแดดฟ้า ชั้น 4 (เสีย)
B7F4_04	ตรงเสาหนังสือภาษาไทยหมวด QA 76.76
B7F4_05	หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษหมวด Z 3222(เสีย)
B7F4_06	ประตูทางเข้าชั้น 4 (เสีย)
B7F5_07	คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลด้านหน้าประตูทางเข้าชั้น5
B7F5_08	ประตูทางเข้าชั้น 5 (เสีย)
B7F5_09	คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลด้านหลัง (เสีย)
B7F5_10	มุมบอร์ดข้อมูลด้านสุขภาพ
B7F6_11	ห้องหอจดหมายเหตุตรงเสาตัวขวามือ
B7F6_12	เสากลางห้องหน้าเคาน์เตอร์
B7F6_13	เสากลางห้องใกล้ no.12
B7F6_14	ห้องหอจดหมายเหตุตรงเสาด้านซ้ายมือ
NVR Control (Control Ipczm Floor 3,4,5)	
B7F3_CAM01	ประตูทางเข้าชั้น 3
B7F3_CAM02	หน้าเคาน์เตอร์คืน ชั้น 3
B7F4_CAM03	ตรงกลางห้อง ชั้น 4
B7F5_CAM04	มุมหมากล้อม ชั้น 5

อาคาร 7 ชั้น 2 ภายในอาคาร dome cctv จำนวน 5 จุด



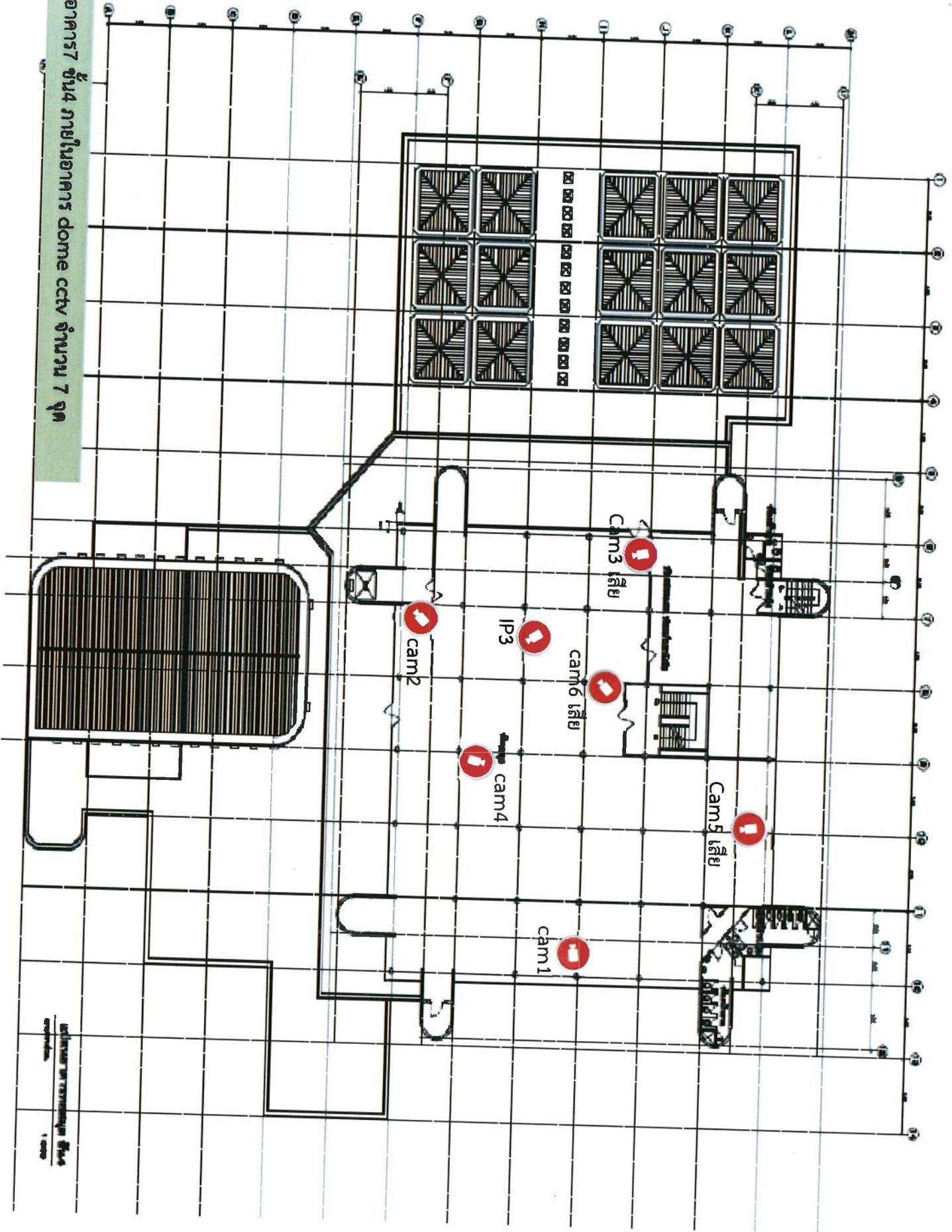
บริษัท อารยะสถาปัตย์ จำกัด
1:500

อาคาร 7 ชั้น 3 ภาพในอาคาร dome cctv จำนวน 11 จุด

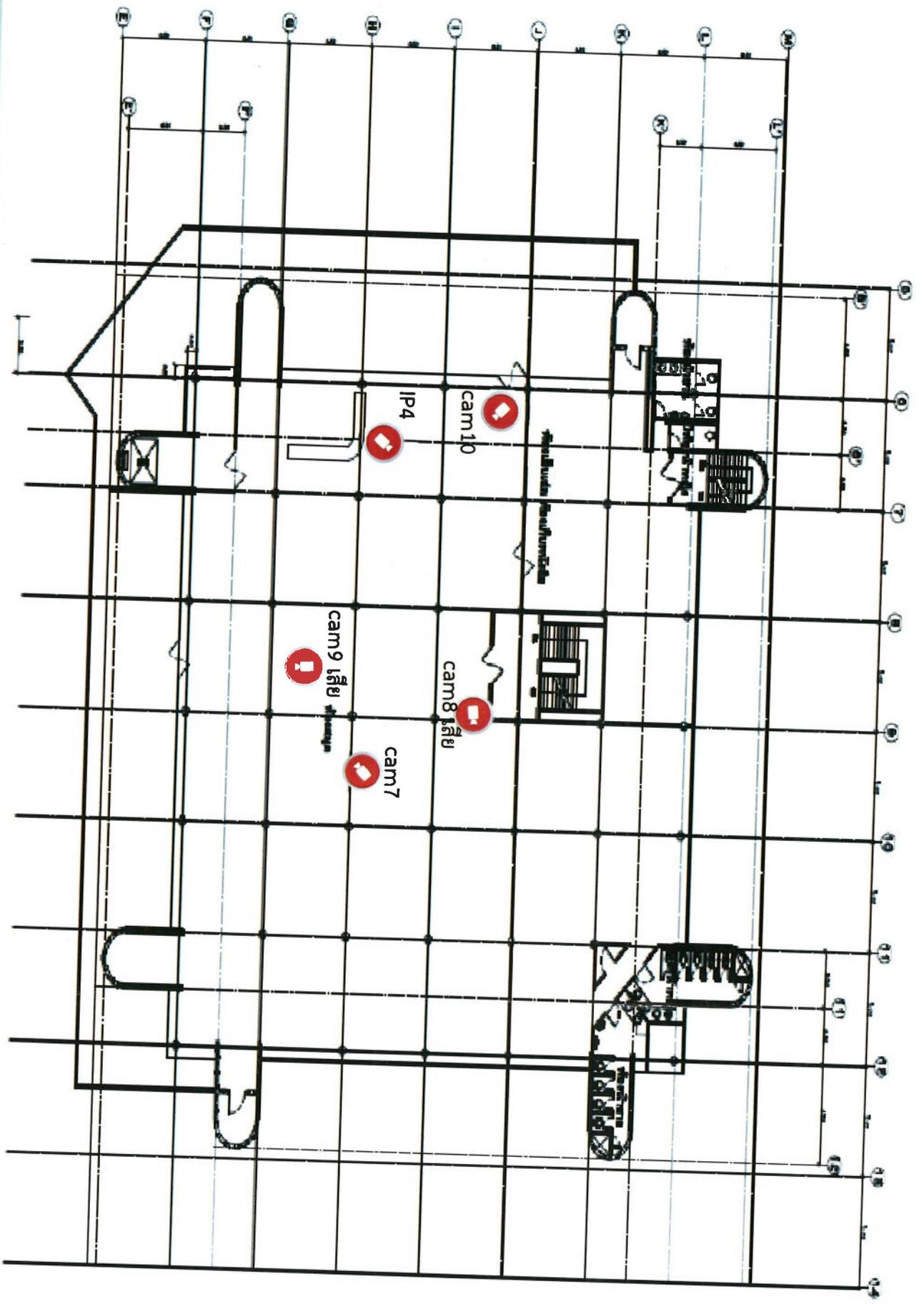


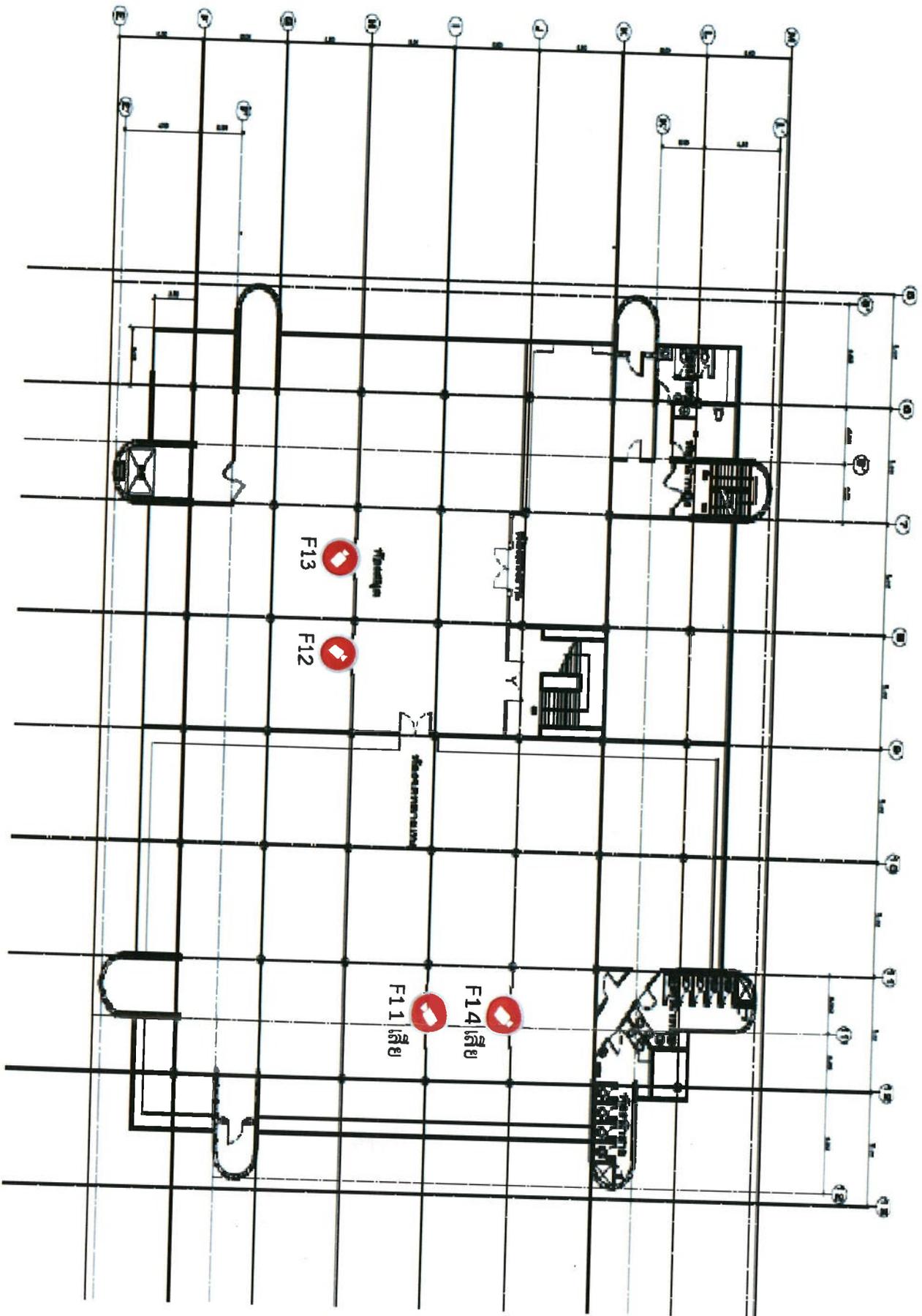
สถาปัตย์วิศวกรรม วิชา
 1/2553

ការ ៧ ចំណុច ៧ កម្រិត dome CCTV ក្នុង ៧ ជាន់



อาคาร 7 ชั้น 5 ภายในอาคาร dome cctv จำนวน 5 จุด





อาคาร 7 ชั้น 6 ภายในอาคาร dome cctv จำนวน 4 จุด

แปลนอาคาร dome ชั้น 6
 1:200